

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Allen zwischen der

Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH – Autopflege

(im folgenden Anbieter genannt) und den Kunden abgeschlossenen Verträgen liegen folgende Allgemeine Geschäftsbedingungen zugrunde:

§1 Geltungsbereich der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle zwischen dem Anbieter und dem Kunden abgeschlossenen Verträge.
2. Vereinbarungen, die von den hier aufgeführten Bedingungen abweichen, bedürfen der Textform. Anderweitige Vereinbarungen, die einen oder mehrere Teile der Geschäftsbedingungen betreffen, nehmen keinen Einfluss auf die Gültigkeit der übrigen Bedingungen.
3. Änderungen sind vorbehalten, müssen aber bereits einen Monat vor dem Wirksamwerden angekündigt werden.

§2 Terminvereinbarungen

1. Terminvereinbarungen sind gleichzeitig Auftragserteilungen und werden im rechtlichen Sinne auch als solche angesehen.
2. Terminvereinbarungen werden grundsätzlich in gegenseitigem Einverständnis beider Geschäftsparteien getroffen. Bei der Vereinbarung eines Termins werden alle erforderlichen Kundendaten aufgenommen.
3. Terminvereinbarungen behalten ihre Gültigkeit bis zu dem vereinbarten Termin, wenn nicht mindestens zwei Werktage vor dem Erstellungsdatum dieser Termin von einer Seite der Geschäftsparteien aufgekündigt wird. Wenn kein erkennbarer Grund für die Nichteinhaltung eines Termins vorliegt, **kann** der Anbieter eine Unkostenpauschale von 50% des ausgemachten Preises, mindestens aber Euro 20,00 vom Kunden geltend machen.
4. Bei höherer Gewalt oder behördlichen Anordnungen kann eine Terminvereinbarung kurzfristig für nichtig erklärt werden.
5. Bei erheblicheren Verspätungen, die unseren Arbeitsablauf in außerordentlichem Maße beeinträchtigen und die durch den Kunden verursacht wurden, behält sich der Anbieter das Recht vor, nach Absprache einen neuen Termin zu vergeben und den Fertigstellungszeitpunkt zu verschieben.

§3 Zahlungsbedingungen/Zahlungsvereinbarungen

1. Unsere Leistungen werden grundsätzlich in Barzahlung beglichen.
2. Dauerkunden können nach Vereinbarung als solche angelegt werden. Sie erhalten dann eine Kundennummer und haben die Möglichkeit, die vom Anbieter erbrachten Leistungen per Rechnung zu begleichen. Die Zahlung sollte dann 14 Tage nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug von Skonto erfolgen.
3. Die Zahlungsbedingungen sind vom Auftraggeber so zu akzeptieren, wie sie auf der Auftragsbestätigung vermerkt sind.

§4 Preise und Preisvereinbarungen

1. Die Preise sind im Allgemeinen abhängig vom Zustand des Fahrzeugs vor Beginn der Reinigung.
2. Die endgültigen Preise der zu erbringenden Leistungen werden unmittelbar vor Beginn der Arbeiten festgelegt und auf der Auftragsbestätigung vermerkt.
3. Bei starken Verschmutzungen (Tierhaare, Fäkalien, Farben, etc.) kann unabhängig von vorausgegangenen Preisvereinbarungen ein Aufpreis geltend gemacht werden.

§5 Reklamationen

1. Die erbrachten Leistungen des Anbieters werden zusammen mit dem Kunden oder einem entsprechenden Vertreter bei Übergabe des Fahrzeuges überprüft. Reklamationen können nur direkt nach erbrachter Arbeit geltend gemacht werden und sind vom Kunden vor Ort und unverzüglich im Beisein des Anbieters schriftlich niederzulegen.
2. Spätere Reklamationen müssen den eindeutigen Schluss auf unsachgemäße Bearbeitung des Anbieters zulassen.

§6 Haftung und Garantie

1. Durch die Unterschrift des Kunden auf dem Auftragsformular erkennt der Kunde unsere (diese) AGBs an.
2. Schadensersatzansprüche oder andere Schäden seitens des Kunden können nur geltend gemacht werden, wenn dem Anbieter oder einem seiner Mitarbeiter grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz angelastet / nachgewiesen werden kann.
3. Für alle Schäden am Fahrzeug, die vor der Fahrzeugaufbereitung an dem betreffenden Fahrzeug vorhanden und vor der Reinigung nicht erkennbar waren (z.B. Karoserieschäden, Kratzer und Beulen, Lackschäden, schadhafte Felgen etc.) übernimmt der Anbieter keine Haftung.
4. Bei Lackschäden, die sekundär durch den Anbieter verursacht werden, weil sie ihren Ursprung in schadhafte Lacken haben (Steinschlag, Lackabplatzung, Vogelkot, Kratzer etc.), können keine Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden.
5. Bei stark verschmutzten Innenausstattungen, die Flecken und Blessuren aufweisen, können leicht aggressive Chemikalien eingesetzt werden. Dies kann zu Verblässungen und Abweichungen der Farbe führen. Reklamationen diesbezüglich sind ausgeschlossen.
6. Eine Motor- oder Motorraumwäsche wird nur an Kraftfahrzeugen mit einwandfreier Elektroabdichtung durchgeführt. Bei Ausfällen übernimmt der Anbieter keine Haftung. Mit der Auftragserteilung zur Motor- oder Motorraumwäsche bestätigt der Kunde die einwandfreie Elektroabdichtung an seinem Fahrzeug.
7. Bei empfindlichen Elektrobauteilen (z.B. Alarmanlagen, Auto-HiFi, Verstärker etc.) ist der Kunde verpflichtet, diese im Vorfeld der auszuführenden Arbeiten an seinem Fahrzeug dem Anbieter anzuzeigen und schriftlich auf der Auftragsbestätigung vermerken zu lassen, da sonst keine Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden können.

8. Die Haftung für den Verlust von Geld und Wertsachen jeglicher Art ist ausgeschlossen.
9. Der Anbieter haftet nicht für Schäden, die nicht durch Mitarbeiter verursacht wurden. Das betrifft Elementarschäden, Diebstähle oder Schäden durch Fremdeinwirkung insbesondere in den Fällen, in denen sich die Fahrzeuge über Nacht auf unserem Gelände befinden. Hier haftet der Besitzer des Fahrzeugs / Kunde mit seinen Versicherungen.
10. Hol- und Bringservice von Fahrzeugen wird nur in Ausnahmefällen und in gegenseitigem Einverständnis durchgeführt (gegen gesonderte Berechnung).

§7 Formalitäten und schriftliche Absicherung

1. Unmittelbar vor dem Beginn der Fahrzeugaufbereitung/-reinigung hat der Kunde eine schriftliche Auftragsbestätigung mit Angabe der zu erbringenden Leistungen, dem Preis und eventuellen Schäden des Fahrzeuges zu unterzeichnen.
2. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Kunde die Richtigkeit seiner Angaben und akzeptiert gleichzeitig die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) bzw. die auf der Auftragsbestätigung vermerkten außerordentlichen Vereinbarungen.
3. Bei mündlichen Vereinbarungen akzeptiert der Kunde nach Schlüsselübergabe ebenfalls unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

§8 Datenschutz lt. Bundesdatenschutzgesetz 2018 und DSGVO

1. Zur Bearbeitung der Aufträge werden nur solche Daten unserer Kunden verarbeitet und gespeichert, die für die Erfüllung des Auftrages erforderlich sind.
2. **Auskunfts-, Berichtigungs-, Widerspruchs- und Beschwerderecht**
Selbstverständlich haben Sie das Recht, auf Antrag Auskunft (Art. 15 DSGVO) über die von uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) unrichtiger Daten, Sperrung und Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten (Art 21 DSGVO). Außerdem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde.

Sollten Sie Fragen oder Anregungen zum Datenschutz haben, können Sie sich gerne auch an unseren Datenschutzbeauftragten wenden:

ubb GmbH Unternehmensberatung Beugholt
Walter-Bröker-Ring 8
32756 Detmold

Tel. 05231 - 709344
mail@ubb.gmbh

oder

Tel.: 03937 – 2216 100
datenschutz@lebenshilfe-osterburg.de

Osterburg, 10.04.2019
Datum / Ort

Stempel / Unterschrift