



Ausbildung – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH sucht

einen Auszubildenden (m/w/d)

für den Beruf

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Neben der praktischen Ausbildung in der Lebenshilfe Osterburg gGmbH werden die fachlichen und methodischen Kenntnisse durch die berufsbildende Schule des Landkreises Stendal vermittelt.

Dauer:

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre

Wir bieten:

- Ein kompetentes, gut strukturiertes Team
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Krankenversicherung
- Vermögenswirksame Leistungen

Voraussetzungen:

- Mindestens erweiterter Realschulabschluss.
- Ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Zahlen.
- Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Flexibilität.
- Kenntnisse in MS-Office.

Arbeitszeit:

40 Wochenstunden

Du fühlst dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache) mit einem frankierten Rückumschlag an:

Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH,
Düsedauer Straße 26,
39606 Hansestadt Osterburg
oder
per E-Mail an: bewerbung@lebenshilfe-osterburg.de

