

Ausbildung – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH sucht ab dem
01.08.2024

einen Auszubildenden (m/w/d)
für den Beruf
Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Neben der praktischen Ausbildung in der Lebenshilfe Osterburg gGmbH werden die fachlichen und methodischen Kenntnisse durch die berufsbildende Schule des Landkreises Stendal vermittelt.

Dauer:

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre

Wir bieten:

- Ein kompetentes, gut strukturiertes Team
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vermögenswirksame Leistungen

Voraussetzungen:

- Mindestens erweiterter Realschulabschluss
- Ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse in MS-Office

Arbeitszeit:

40 Wochenstunden

Du fühlst dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache) mit einem frankierten Rückumschlag an:

Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH,
Düsedauer Straße 26,
39606 Hansestadt Osterburg
oder
per E-Mail an: bewerbung@lebenshilfe-osterburg.de

